



## NORMATIVA SOBRE LA SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT A ACTIVITATS CIENTÍFIQUES

La Societat Catalana de Geriatria i Gerontologia (SCGiG) és una societat científica multiprofessional, que té com un dels principals objectius la promoció i difusió d'activitats científiques / formatives relacionades amb el coneixement geriàtric i gerontològic.

En aquest context, la SCGiG valora, avala i dona suport a activitats formatives, trobades científiques, publicacions i esdeveniments d'interès pels socis de la SCGiG, així com a d'altres professionals no socis dins de l'àmbit de la Geriatria i la Gerontologia.

Les decisions de la SCGiG en relació a l'aval i suport a les activitats descrites és absolutament independent i no estarà condicionada en cap cas per opinions externes -institucions, indústria farmacèutica,...-.

### OBJECTIUS D'AQUEST DOCUMENT

1. Explicar quines són les **dues modalitats de reconeixement** possible: **aval** i **suport**.
2. Determinar **quines activitats** són **susceptibles** de tenir l'aval o el suport de la SCGiG.
3. Explicar els **procediments** per a la concessió d'aval o suport científic
4. Definir els **obligacions** mútuament conretes entre la SCGiG i els responsables de l'activitat o projecte.
5. Acotar la **vigència** i els motius de **retirada** de l'aval.

## 1. MODALITATS DE RECONeixEMENT

- 1.1 **AVAL:** La concessió d'aval implica la **consideració** per part de la SCGiG que l'activitat té **interès específic** per als professionals de Geriatria i la Gerontologia, que té un alt contingut científic i que s'ha dissenyat amb un enfocament metodològic / organitzatiu coherent als estàndards de les activitats organitzades per la pròpia SCGiG.
- 1.2 **SUPORT:** L'activitat, a més dels reconeixements inclosos en l'aval, compta amb la **implicació o el suport directe de la SCGiG** -ja sigui en la organització, en el desenvolupament conceptual, o en relació a aspectes logístics (difusió entre els socis de la SCGiG, ...)-.

## 2. ACTIVITATS SUCCEPTIBLES DE TENIR L'AVAl /SUPORT DE LA SCGiG

La SCGiG pot **avaluar i/o concedir suport a:**

- 2.1 **Activitats formatives**, cursos, seminaris i tallers.
- 2.2 **Reunions científiques**, congressos, jornades, simposis.
- 2.3 **Publicacions**, llibres, monografies i documents divulgatius.
- 2.4 **Projectes de recerca** d'investigadors o de grups de recerca.
- 2.5 **Documents** de consens, documents de recomanacions i guies d'actuació diagnòstic - terapèutiques. No es concedirà l'aval als documents que no estiguin promoguts directament per la SCGiG o en col·laboració amb altres societats científiques, encara que en ell participi algun membre o representant de la Societat.
- 2.6 **Pàgines webs** que tinguin continguts d'interès en el nostre àmbit de coneixement.
- 2.7 Qualsevol **altra activitat** científica, projectes o esdeveniments d'interès per als socis, sempre que no formin part de les sessions ordinàries de la institució.

## 3. PROCEDIMENT

- 3.1 **SOL·LICITUD:** Els promotors de qualsevol activitat docent o científica poden sol·licitar l'aval institucional mitjançant un [plantilla estandarditzada](#) de sol·licitud, adreçada a la Secretaria de la SCGiG -adjuntant-hi la documentació

que es consideri necessària per facilitar la informació completa a la següent adreça de correu electrònic: [sandraruano@academia.cat](mailto:sandraruano@academia.cat)

**3.2 AVALUACIÓ** de la sol·licitud: La Junta Directiva de la SCGiG serà la responsable de valorar quines activitats poden ser avalades (caldrà l'aprovació d'almenys 3 dels seus membres), i en cas de considerar-ho necessari, sol·licitarà informació addicional o assessorament extern, per poder-ne valorar degudament la concessió.

Després de valoració, la junta directiva resoldrà i informarà per escrit al sol·licitant sobre la concessió de l'aval, els termes i responsabilitats d'aquest reconeixement.

## 4. COMPROMISOS

### 4.1 Per part de la SCGiG:

- **Decisió** sobre la sol·licitud en un **termini màxim de 30 dies** hàbils des de la recepció del formulari corresponent.
- **Difusió:**
  - En el cas d'obtenir l'**AVAL**, la SCGiG no es compromet a fer-ne cap difusió específica entre els seus socis.
  - En el cas d'obtenir el **SUPPORT** de la SCGiG, es farà **difusió de l'activitat** a través dels canals de comunicació habituals de la SCGiG -específicament la presentació del la mateixa a la primera plana de la web de la SCGiG i la difusió via e-mail a tots els socis de la Societat-.  
En el cas de que aquests enviament, realitzat a través de l'Acadèmia, tingui cost es facilitarà el pressupost corresponent als organitzadors, i un cop acceptat i tramitat el pagament es procedirà a l'enviament. En cap cas es facilitarà la base de dades al promotor en compliment de la Llei de Protecció de Dades.
- **Autorització per mostrar el logo** de la SCGiG a la documentació, correu i/o pàgina web de l'activitat avalada, juntament amb la llegenda "amb l'aval científic de la SCGiG".

La SCGiG no es fa responsable de cap conseqüència derivada del desenvolupament de l'activitat avalada. La responsabilitat serà exclusiva de l'organitzador de l'activitat.

### 5.2 Per part dels RESPONSABLES DE L'ACTIVITAT:

- **Facilitar la informació** que se li sol·liciti.

- **Mencionar explícitament** si s'ha sol·licitat i/o autoritzat l'aval científic d'**altres entitats**.
- Indicar si s'ha sol·licitat i/o autoritzat la concessió de **crèdits de formació continuada** i el Reconeixement d'Interès Sanitari.
- Reconèixer en les activitats, publicacions i documents que l'activitat o publicació gaudeix de l'aval de la SCGiG, **mostrant de forma visible el logo de la Societat**. En cas que l'activitat compti amb el patrocini de la indústria s'haurà d'aportar una carta en què s'especifiquen les condicions de col·laboració. El Comitè Organitzador és responsable d'assegurar que tots els potencials conflictes d'interès rellevants per al programa es declaren a l'audiència prèvia a les activitats.

L'aval i/o suport a una activitat per part de ls SCGiG no està subjecte a cap cost econòmic per part dels responsables de l'activitat.

## 5. VIGÈNCIA I MOTIUS DE RETIRADA DE L'AVAL

### 5.1 VIGÈNCIA:

- L'aval científic tindrà una **vigència limitada** al període explicitat en el document de concessió de l'aval. Cada edició de la mateixa activitat requereix un nou aval.

### 5.2 RETIRADA DE L'AVAL:

La SCGiG té confiança en la bona fe i la professionalitat dels responsables de les activitats avalades, però mantindrà una actitud vigilant sobre les activitats que avala o dóna suport.

La SCGiG podrà retirar l'aval si després de la concessió de la mateixa detecta que:

- L'activitat no reuneix les condicions ètiques o legals
- L'activitat canvia substancialment la seva programació o contingut
- L'activitat no facilita informació, en el cas de que li sigui sol·licitada

D'altra banda, l'activitat pot renunciar a l'aval de la SCGiG, notificant-ho per escrit a la Societat.